

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	LATIHAN KEUSAHAWANAN (KLIK DENGAN BIJAK)	
Date & Time Tarikh & Masa	17 MAC 2017 15.00 PETANG- 16.00 PETANG	
Location Lokasi	PI1M PEKAN LENGA, MUAR , JOHOR	
Purpose Tujuan	MEMBERI TAKLIMAT PENDEDAHAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK KEPADA PELAJAR	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. RIESKY NASARUDIN 2. MUHAMMAD NAZMI BIN MOHAMAD NAZARI 3. MUHAMMAD HAZIM BIN ANUAR 4. NOOR IRFAN DANIAL BIN MUHAMMAD AFDHAL 5. MUHD DANIEAL HAIQAL BIN NORSHAHID 6. MUHAMMAD ZULKIFLI BIN MOHD NAZARI 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. PELAJAR MENDAPAT PENGETAHUAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK 2. PELAJAR LEBIH BERHATI-HATI SEMASA MENGGUNAKAN INTERNET DALAM KEHIDUPAN SEHARIAN 3. PELAJAR DAPAT MENGGUNAKAN APA YANG DIPELAJARI DENGAN BERKESAN 	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. TAKLIMAT KLIK DENGAN BIJAK 2. PENERANGAN MELALUI VIDEO DAN YOUTUBE 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>PELAJAR SEDANG MEMBUAT LATIHAN YANG DIPELAJARI DARI KDB</p>	<i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG