

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MESYUARAT AHLI JAWATANKUASA KOMUNITI 1 MALAYSIA (K1M) MUKIM LENGA	
Date & Time Tarikh & Masa	25 OKTOBER 2016 2.30 P.M. – 5.30 P.M.	
Location Lokasi	BALAI SERBAGUNA KG BAHAGIA, BT 28	
Purpose Tujuan	LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA KOMUNITI 1 MALAYSIA MUKIM LENGA CERAMAH PERTANIAN, KESIHATAN DAN VETERINAR	
Details of recipients Butiran Penerima	AJK KOMUNITI 1 MALAYSIA MUKIM LENGA	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>TIADA</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - SESI PERKENALAN DI ANTARA AHLI JAWATANKUASA K1M MUKIM LENGA - LANTIKAN PI1M PEKAN LENGA SEBAGAI AJK RAKAN IT - MENAMBAH PENGETAHUAN MELALUI CERAMAH YANG DIADAKAN 	
Name of VIP Nama VIP	<i>EN AZHARI BIN BIDIN (PENGHULU MUKIM LENGA)</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>TIADA</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. LANTIKAN AJK K1M 2. CERAMAH KESIHATAN 3. CERAMAH VETERINAR 4. CERAMAH PERTANIAN 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>TIADA</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	   	<p><i>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	<p>TIADA</p>	
<p>Translation</p>	<p>TIADA</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>TIADA</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**