



Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM DASHBOARD & ADVOKASI KLIK DENGAN BIJAK BERSAMA KOLEJ KOMUNITI BATU ANAM	
Date & Time Tarikh & Masa	16 NOVEMBER 2016 2.00 P.M. – 5.00 P.M.	
Location Lokasi	KOLEJ KOMUNITI BATU ANAM, SEGAMAT	
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. MEMBERI TAKLIMAT PENDEDAHAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK KEPADA PELAJAR 2. MEMPROMOSI APLIKASI DASHBOARD 	
Details of recipients Butiran Penerima	PELAJAR KOLEJ KOMUNITI	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>TIADA</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. PELAJAR LEBIH TAHU MENGENAI KELEBIHAN MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOARD 2. PELAJAR MENDAPAT PENGETAHUAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK 3. PELAJAR LEBIH BERHATI-HATI SEMASA MENGGUNAKAN INTERNET DALAM KEHIDUPAN SEHARIAN 	
Name of VIP Nama VIP	<i>TIADA</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>TIADA</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. TAKLIMAT KLIK DENGAN BIJAK 2. TAKLIMAT DASHBOARD 3. LATIHAN DALAM KUMPULAN (PEMBENTANGAN MENGENAI KLIK DENGAN BIJAK) 4. KUIZ 	
Supporting activities	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>TIADA</i>	
Translation Terjemahan	<i>TIADA</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>TIADA</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**