







## Guide for Activity Report



### Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	LATIHAN KEUSAHAWANAN (KLIK DENGAN BIJAK)	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	21 JANUARI 2017 08.00 PAGI- 01.30 PETANG	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA, PEKAN LENGA	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEMBERI TAKLIMAT PENDEDAHAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK KEPADA PELAJAR</li> <li>2. MEMPROMOSI APLIKASI DASHBOARD</li> <li>3. MEMPERKENALKAN CARA ASAS PENGHASILAN VIDEO</li> </ol>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	PELAJAR SEKOLAH RENDAH DAN SEKOLAH MENENGAH	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>TIADA</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PELAJAR LEBIH TAHU MENGENAI KELEBIHAN MENGGUNAKAN APLIKASI DASHBOARD</li> <li>2. PELAJAR MENDAPAT PENGETAHUAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK</li> <li>3. PELAJAR LEBIH TAHU CARA UNTUK MEMBUAT VIDEO</li> </ol>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>TIADA</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>TIADA</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TAKLIMAT KLIK DENGAN BIJAK</li> <li>2. TAKLIMAT DASHBOARD</li> <li>3. TAKLIMAT ASAS PENGHASILAN VIDEO</li> <li>4. CARI PERKATAAN TERSEMBUNYI KDB</li> <li>5. TEKA SILANG KATA KDB</li> <li>6. EXPLORACE IT</li> </ol>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	<i>TIADA</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar	     	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta</b> <b>nama</b>	<i>TIADA</i>	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	<i>TIADA</i>	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	<i>TIADA</i>	<i>Enclose as</i> <i>attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**