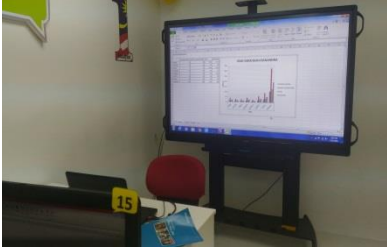
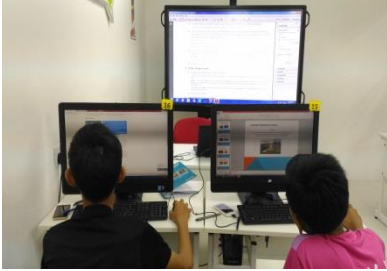



## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	LATIHAN INTEL EASY STEPS (MODULE 1-5)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	24 MAC 2017 09.00 PAGI – 17.00 PETANG	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M PEKAN LENGA, MUAR, JOHOR	
<b>Purpose Tujuan</b>	MEMBERIKAN PENDEDAHAN KEPADA PELAJAR MENGENAI ASAS KOMPUTER DAN SOFTWARE	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. MUHAMMAD RAF ADAM ZAFARIL BIN ABD RAFFAR 2. MUHAMMAD ZULKIFLI BIN MOHD NAZARI	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	PELAJAR LEBIH BERPENGETAHUAN MENGENAI ASAS KOMPUTER DAN CARA MENGGUNAKAN SEPENUHNYA SOFTWARE YANG TERDAPAT DI DALAM KOMPUTER	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	1. PELAJAR DIAJAR MENGIKUT MODUL YANG TELAH DITETAPKAN 2. PELAJAR DAPAT MENGGUNAKAN ILMU YANG DIPELAJARI SEMASA LUAR KELAS 3. PELAJAR DIAJAR CARA UNTU CARA MENGGUNAKAN KOMPUTER DENGAN BETUL	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	TIADA	
<b>Other participants</b>	TIADA	

Peserta Lain		
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Cara untuk membuat graf menggunakan excel</i></p>  <p><i>Pelajar sedang membuat Powerpoint</i></p>  <p><i>Pelajar sedang mengenali komputer dan google</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	TIADA	
<b>Translation</b> <b>Terjemahan</b>	TIADA	
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	TIADA	<p><i>Enclose as attachment</i>  <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**