


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	KELAS LITERASI DIGITAL (KLIK DENGAN BIJAK)	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	19 JANUARI 2017 02.00 PETANG – 05.00 PETANG	
<b>Location Lokasi</b>	PI1M PEKAN LENGA, MUAR , JOHOR	
<b>Purpose Tujuan</b>	MEMBERI TAKLIMAT PENDEDAHAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK KEPADA PELAJAR	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MUHAMMAD RAF AIDIL AZWAN BIN ABD RAFFAR</li> <li>2. MUHAMMAD RAF ADAM ZAFARIL BIN ABD RAFFAR</li> <li>3. MUHAMMAD HAIRI BIN NAZRIN</li> <li>4. MUHD DANIEAL HAIQAL BIN NORSHAHID</li> <li>5. MUHD ZARITH HAKIMI BIN MOHD ZA'QID</li> <li>6. MUHAMMAD ZULKIFLI BIN MOHD NAZARI</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	TIADA	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PELAJAR MENDAPAT PENGETAHUAN MENGENAI CARA KLIK DENGAN BIJAK</li> <li>2. PELAJAR LEBIH BERHATI-HATI SEMASA MENGGUNAKAN INTERNET DALAM KEHIDUPAN SEHARIAN</li> <li>3. PELAJAR DAPAT MENGGUNAKAN KAEDAH YANG DIPELAJARI SEMASA DILUAR KELAS</li> </ol>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	TIADA	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TAKLIMAT KLIK DENGAN BIJAK</li> <li>2. TAYANGAN VIDEO MENGENAI KLIK DENGAN BIJAK</li> <li>3. MENJAWAB KUIZ MENGENAI KLIK DENGAN BIJAK</li> </ol>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	<p><i>Enclose as attachment</i>  <i>Sebagai lampiran</i></p>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**