

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS WEBSITE (SOSIAL MEDIA "YOUTUBE")	
Date & Time Tarikh & Masa	17 MAC 2017 14.00 PETANG – 15.00 PETANG	
Location Lokasi	PI1M PEKAN LENGA	
Purpose Tujuan	MENCARI MAKLUMAT MENGGUNAKAN YOUTUBE	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. RIESKY NASARUDIN 2. MUHAMMAD NAZMI BIN MOHAMAD NAZARI 3. MUHAMMAD HAZIM BIN ANUAR 4. NOOR IRFAN DANIAL BIN MUHAMMAD AFDHAL 5. MUHD DANIEAL HAIQAL BIN NORSHAHID 6. MUHAMMAD ZULKIFLI BIN MOHD NAZARI 	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	PELAJAR MENCARI MAKLUMAT MENGGUNAKAN YOUTUBE DENGAN MELIHAT TUTORIAL DALAM MEMBUAT ORIGAMI	
Name of VIP Nama VIP	TIADA	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	TIADA	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	CARA MENGGUNAKAN YOUTUBE DAN MENCARI MAKLUMAT TAMBAHAN DENGAN BETUL	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	TIADA	
Other participants Peserta Lain	TIADA	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Pelajar menggunakan youtube sebagai bahan rujukan</p> <p>Pelajar sedang membuat tutorial menggunakan youtube</p>	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	TIADA	
Translation Terjemahan	TIADA	
Supporting documents Dokumen Sokongan	TIADA	Enclose as attachment Sebagai lampiran

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG